

---

IM FOLGENDEN IST AUS GRÜNDEN DER VEREINFACHUNG FÜR BEZEICHNUNGEN VON PERSONEN EINE SPRACHLICH NEUTRALE FORM GEWÄHLT, DIE ALLE GESCHLECHTER EINSCHLIESST. IN DER REGEL WIRD DIE WEIBLICHE FORM BENUTZT, WOBEI ALLE GESCHLECHTER GEMEINT SIND.

---

## Hausmeister\*in (m/w/d)

STELLENAUSSCHREIBUNG-Nr.: 067-2026-1

Die Lebenshilfe Saarbrücken Dienste gGmbH betreibt Einrichtungen und Fachdienste, die im Feld der Arbeit für Menschen mit Beeinträchtigung aktiv sind. Die Lebenshilfe Saarbrücken öffnet ihre Arbeit in die Gesellschaft, in den Sozialraum und unterstützt die UN-Behindertenrechtskonvention.

Die Bedürfnisse von Menschen mit Förderbedarf achten wir. Wir gehen auf die besonderen Bedürfnisse der verschiedenen Altersgruppen ein.

In unserer Geschäftsstelle laufen alle Belange und Anfragen unserer Standorte zusammen. Das Aufgabenfeld im Büromanagement ist vielfältig und deckt alle Bereiche in unserer Geschäftsstelle ab. Wir setzen die Zustimmung zur Haltung der Lebenshilfe im Hinblick auf Menschen mit erhöhtem Förderbedarf, insbesondere mit geistiger Beeinträchtigung voraus.

### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- allgemeines handwerkliches Interesse und Geschick
- körperliche Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- freundliches Auftreten
- Führerschein Klasse B
- Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses
- Vorlage eines ärztlichen Attestes über die Eignung für diesen Arbeitsplatz

### Aufgaben:

- Garten- und Grünflächenpflege der Außenanlagen unserer Gebäude
- Kleinere Reparaturen und Instandhaltung
- Sichtkontrollen und Prüfungen (Fenster, Türen, etc.)
- Organisation und Verwaltung (bereitlegen der Mülltonnen, Terminkoordination Fremdfirmen, Ansprechpartner für Handwerker, Montage und Demontage von Möbeln, etc.)
- Dokumentation und Kommunikation (führen von Kontroll- und Wartungslisten, Meldung von Störfällen, etc.)
- Winterdienst
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Auf- und Abbau)
- Sonstige Aufgaben im Rahmen der Tätigkeit

### Was sie erwartet:

- Ein Arbeitgeber im sozialen Bereich der es sich zur Aufgabe gemacht hat Inklusion voranzutreiben und zu Leben
- Betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit des Fahrradleasing

**Arbeitsort:** Einsatzort ist Arbeitsort

**Dauer:** ab 01.06.2026, unbefristet

**Umfang:** ab 30,0 bis zu 38,5 Stunden / Woche,  
in der Regel 5-Tage-Woche, von Montag bis Freitag,  
sowie bei Bedarf, die Wahrnehmung von Terminen abends und  
am Wochenende bei Veranstaltungen,

**Urlaub:** Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage pro Kalenderjahr  
(bei einer 5-Tage-Woche)

**Vergütung:** Grundlage ist die Vergütungstabelle des TV-L-West,  
Entgeltgruppe 4-5, je nach Qualifikation

**Bewerbungen an:** **Lebenshilfe Saarbrücken Dienste gGmbH**  
**Hochstraße 57, 66115 Saarbrücken**

**Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität.**

Gerne würden wir Sie bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch kennenlernen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Ausschreibungsnummer per E-Mail an

[bewerbung@lebenshilfe-sb.de](mailto:bewerbung@lebenshilfe-sb.de)

oder per Post an Lebenshilfe Saarbrücken Dienste gGmbH, Hochstraße 57, 66115 Saarbrücken

Bei Bewerbungen auf dem Postweg verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen sowie auf Folien. Bewerbungsauslagen werden nicht erstattet.

Das für die Mitarbeitenden der Lebenshilfe Saarbrücken verpflichtende Präventions- und Schutzkonzept finden Sie auf unserer Homepage.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie unserer Datenschutzbestimmung zu. Diese finden Sie auf unserer Homepage.